

Schoolplan 2015-2019

Mauritsschool
Nieuwegein

P R O T E S T A N T S
C H R I S T E L I J K
B A S I S O N D E R W I J S



MAURITSSCHOOL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	6
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van Fluentia en de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling en (meer-)begaafde leerlingen	19
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	20
3.27 Seksuele vorming	20
4 Personeelsbeleid	22
4.1 Integraal Personeelsbeleid	22
4.2 De organisatorische doelen van de school	22
4.3 De schoolleiding	22

4.4 Beroepshouding	23
4.5 Professionele cultuur	23
4.6 Beleid met betrekking tot Opleiden in School	23
4.7 Werving en selectie	24
4.8 Introductie en begeleiding	24
4.9 Taakbeleid	24
4.10 Collegiale consultatie	24
4.11 Klassenbezoek	24
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	24
4.13 Het bekwaamheidsdossier	24
4.14 Functioneringsgesprekken	25
4.15 Beoordelingsgesprekken	25
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	25
4.17 Teambuilding	25
4.18 Verzuimbeleid	25
4.19 Mobiliteitsbeleid	25
5 Organisatie en beleid	26
5.1 Organisatiestructuur	26
5.2 Groeperingsvormen	26
5.3 Schoolklimaat	26
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	26
5.5 ARBO-beleid	27
5.6 Interne communicatie	27
5.7 Externe contacten	27
5.8 Contacten met ouders	28
5.9 Overgang PO-VO	28
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
5.11 Onderwijshuisvesting	28
6 Financieel beleid	29
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
6.2 Interne geldstromen	29
6.3 Externe geldstromen	29
6.4 Sponsoring	29
6.5 Begrotingen	29
6.6 Verbeterpunten	29
7 Zorg voor kwaliteit	30
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	30
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	30
7.3 Wet- en regelgeving	30
7.4 Strategisch beleid	31
7.5 Inspectiebezoeken	31
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	31
7.7 Vragenlijst Leraren	31
7.8 Vragenlijst Leerlingen	32
7.9 Vragenlijst Ouders	32
7.10 Planning vragenlijsten en Quick Scan	33
8 Verbeterpunten 2015-2019	34
9 Meerjarenplanning 2015-2016	35
10 Meerjarenplanning 2016-2017	36

11 Meerjarenplanning 2017-2018	37
12 Meerjarenplanning 2018-2019	38
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	39
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	40



Mauritsschool
Kastanjestraat 4
3434 CA Nieuwegein
T 030 606 20 26
F 030 606 66 70
info@mauritsschool-nieuwegein.nl
www.mauritsschool-nieuwegein.nl

Het schoolklimaat is prettig, ambitieus en veilig. De school besteedt veel aandacht aan sociale vaardigheden van leerlingen. Dat is te zien in de manier waarop leerlingen en leraren met elkaar omgaan.

Bron: Inspectierapport 21 april 2015.

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg (zie hoofdstuk 5). Dit betekent, dat wij deze beleidsterreinen:

1. Beschrijven Wat beloven we? [zie schoolplan]
2. Periodiek (laten) beoordelen Doen wij wat we beloven?
3. Borgen of verbeteren Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren?

We werken volgens deze fasen aan onze kwaliteitszorg (PDCA).

De onderscheiden beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader.

Tevens beschrijven we in deze inleiding de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk 4).

In het schoolplan zijn hoofdstukken opgenomen (zie inhoudsopgave) die nader ingaan op de doelen die we stellen ten aanzien van de genoemde beleidsterreinen. In hoofdstuk 4, Integraal Personeelsbeleid, gaan we nader in op de rol en de functie van de onderscheiden competenties.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'), die ook passen binnen de kaders van het Koersplan van Fluenta. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument ('wat beloven we?') naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Dit schoolplan is opgesteld door directie en teamleden van de Mauritsschool. De teamleden hebben gegevens aangeleverd, onder andere tijdens teamvergaderingen en studie-bijeenkomsten. De stichting Fluenta is het bevoegd gezag van de Mauritsschool, ons schoolplan wordt vastgesteld door het college van bestuur van deze stichting. De teamleden en de MR hebben inspraak gehad bij het opstellen van dit schoolplan en bij het maken van de beleidskeuzes. In team- en MR-vergaderingen en tijdens studiedagen is gesproken over deze keuzes en de prioritering. De medezeggenschapsraad heeft er mee ingestemd. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan biedt ons een raamwerk. Veel beleidsstukken zijn al opgesteld. Daarom verwijzen we graag naar de volgende bijlagen:

1. De schoolgids
2. Het zorgdocument van school
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van Fluenta (Koersplan)
5. Het document Leerlingkenmerken
6. Het inspectierapport d.d. 17 februari 2015
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst 2015
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst 2015
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst 2015
10. De notitie Identiteit: Geloof, Hoop, Liefde
11. De meerjarenplanning Leermiddelen
12. Regeling Gesprekkencyclus Fluenta
13. Regeling Beoordelingsgesprekken Fluenta

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Jaarlijks Quick Scan afnemen	laag
Het managementcontract bespreken met team en MR	laag

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Mauritsschool
Kastanjestraat 4
3434 CA Nieuwegein
(030) 6062026
Website: www.mauritsschool-nieuwegein.nl
Email: infomaurits@fluenta.nl

De school behoort tot de Stichting Fluenta, gevestigd op de Weverstede 33, 3431JS in NIEUWEGEIN, tel. 030-600 88 11, email: info@fluenta.nl. Onze school is een protestants-christelijke basisschool. De school is weliswaar voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing, maar staat voor het protestants-christelijke karakter.

-Ouders en/of verzorgers van de kinderen moeten de grondslag van de school respecteren en met de school zorg kunnen dragen voor een veilige leef- en leeromgeving.

-De school geeft in het onderwijs aandacht aan alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, waarbij recht gedaan wordt aan de verscheidenheid van die waarden.

-De school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Voor meer informatie verwijzen we naar onze schoolgids, zie bijlage.

Bijlagen

1. Schoolgids

2.2 Kenmerken van het personeel

De benoeming van personeel met een protestants-christelijke achtergrond ligt verankerd in het personeelsbeleid van de stichting.

Andere gegevens, zoals de personeelssamenstelling, de namen van directie, groepsleerkrachten, het ondersteunend personeel en de functies worden in de schoolgids nader beschreven.

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2015).

Per 1-1-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	2	6	1
Tussen 40 en 50 jaar		1	2
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	10	3

Onze school heeft een groep ervaren leraren, we streven naar evenwicht in het team wat betreft leeftijd en geslacht. In relatie tot het mobiliteitsbeleid van Fluenta wordt de leeftijdsamenstelling van het team nauwkeurig gevolgd.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Een groot deel van onze leerlingen komt uit gezinnen met een gemiddeld tot bovengemiddeld opleidingsniveau. We constateren bij de aanmeldingen van nieuwe leerlingen dat het accent wel meer onder of op het gemiddelde opleidingsniveau komt te liggen. Dit resulteert in grotere niveaoverschillen op school en een lagere gemiddelde niveau uitstroom van leerlingen. Er zijn enkele gerichte stappen gezet om te komen tot betere eindresultaten. De vakgebieden begrijpend lezen en woordenschatonderwijs zijn speerpunten, en ook studievoorbereidingen worden intensief geoefend. De Eindtoets van Cito in 2014 geeft hiervan een prachtig beeld: het schoolgemiddelde ligt meer dan 4 punten boven het landelijk gemiddelde. Daar zijn we trots op. Deze goede lijn zet zich voort in 2015. Bij die Eindtoets scoorden we 538, en dat was 3,2 punt boven het landelijk gemiddelde.

In de beleidskeuzes die gemaakt worden t.a.v. van het leerstofaanbod, het didactisch handelen van de leerkracht en de leerlingenzorg wordt rekening gehouden met de populatie van de school. Door de klassikale organisatie kunnen wij op school niet alle kinderen individuele zorg bieden. We kijken bij de aanname van leerlingen naar de samenstelling van de groep. Als in de groep de zorg niet verder uitgebreid kan worden, zullen wij dit aangeven.

Kinderen groeien op in een wereld waarin via media, techniek en door een grotere mobiliteit allerlei indrukken in een groot tempo op hen afkomen. In de opvoedingssituatie zoeken ouders voortdurend naar een evenwicht tussen vrijheid en gezagsuitoefening. Huidige en toekomstige deelnemers op de arbeidsmarkt moeten flexibel kunnen opereren, in staat zijn informatie te gebruiken, problemen op te lossen en effectief te communiceren.

Dit alles werkt door in ons onderwijs. De traditionele positie van de school als "de plaats waar kennis kan worden opgedaan", zal moeten worden herzien. De accenten in het onderwijsleerproces komen te liggen in de begeleiding van leerlingen tot het maken van kritische keuzes uit de veelheid van kennis die op hen afkomt. We moeten werken aan vaardigheden die ons helpen bij het leren in de 21e eeuw. Zie ook hoofdstuk 3.2, Leren in de 21e eeuw, en hoofdstuk 3.4, Aspecten van opvoeden. We zullen ons bezinnen op ons onderwijsconcept. Kunnen we onze leerlingen nog beter voorbereiden op de maatschappij? Om onze leerlingen die kans te geven, willen we onderzoeken of de principes van Covey (the leader in me-school) hiertoe een goede basis kan bieden.

Gezien deze ontwikkelingen vinden wij het samenwerken van groot belang. Het coöperatief leren zal in de komende jaren nog meer dan in de afgelopen periode een plek in ons onderwijs moeten krijgen. We willen de leerlingen op onze school bewust maken van hun eigen gedrag, zodat zij beter sociaal kunnen functioneren. Wij streven naar een goed, pedagogisch klimaat. Het belangrijkste doel hierbij is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het programma van de Vreedzame school zal een bijdrage leveren aan deze ontwikkeling. Ook de principes van Covey zullen onderwerp van gesprek zijn als we onze visie op leerlingen en onderwijs gaan bespreken.

Daarbij volgen we de kinderen op dit gebied nauwgezet m.b.v. een vragenlijst op sociaal-emotioneel terrein (Opseo). Ook de vragenlijsten binnen het programma Vreedzame school, zoals de Veiligheidsthermometer, zullen hiervoor worden benut.

Bijlagen

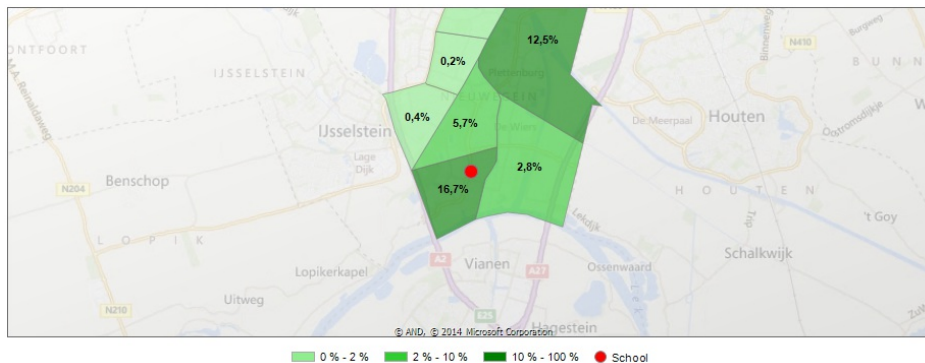
1. Kenmerken van de leerlingen

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

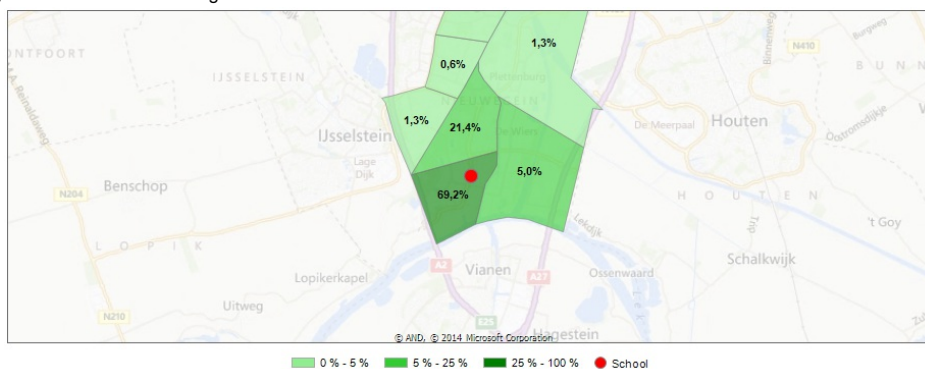
Het voedingsgebied van de school is niet zo breed, dit zijn de wijken Zandveld, Lekboulevard en Fokkesteeg. Naar verwachting blijft het aantal leerlingen voor de komende jaren stabiel, met kans op lichte daling. Onze school staat namelijk in licht vergrijzende wijken.

De voedingsgebieden zijn een gemiddelde doorsnede van de Nederlandse bevolking. Dit leidt ertoe dat onze school de leerlingen (en daarmee hun ouders/verzorgers) weegt, anders gezegd: de leerlingenweging wordt toegepast. Dit levert echter niet noemenswaardig meer formatie op.

Hoeveel procent van alle leerlingen in de getoonde postcodegebieden gaat naar onze school? Bron: Vensters PO.



Uit welke postcodegebieden komen de leerlingen in 2013-2014?



2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Aandacht voor kunstzinnige oriëntatie en ict
* Sterke zorgstructuur	* Moeite met differentiëren op drie niveaus (in combigroep); de zelfstandige rol van de leerling
* Ambitieuw team dat zich optimaal inzet	* Partnerschap/communicatie met ouders
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* Onze onderwijsvisie/het concept helder uitdragen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Negatieve trend leerlingenaantal
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* 80% personeel is tussen 40 en 60 jaar
* Meer behoefte aan informatie (ouderbetrokkenheid vergroten) en transparantie (verbeteren communicatie)	* aantal kinderen met een 'etiket' t.g.v. sociale of fysieke problemen neemt toe. Steeds meer kinderen verkeren in een weinig stabiele thuissituatie
*De kwaliteit en het gebruik van digitaal lesmateriaal neemt toe	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden: accent op o.a. conatieve vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg	hoog
Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)	laag

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van Fluenta en de school

Missie van Fluenta

Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en een protestants-christelijke identiteit willen wij waarde(n)volle verbindingen leggen met als doel inhoud geven aan het leren en leven in de 21ste eeuw.

Visie

Wij handelen vanuit:

- Een levensbeschouwelijke opdracht: geloof, hoop en liefde zijn leidend in ons doen en laten.
- Een pedagogische opdracht: alle leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilig leer- en werkklimaat.
- Een onderwijskundige opdracht: alle leerlingen hebben recht op passend onderwijs.
- Een maatschappelijke opdracht: de school ontwikkelt en stimuleert waarde(n)vol burgerschap.

Motto

Stichting Fluenta hanteert het motto: 'Geloof in de toekomst'.

Waarden

Fluenta staat voor verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Verbinden:

- Je voelt je verbonden met God, met jezelf, met de ander en de wereld.

Verwonderen:

- Je hebt een nieuwsgierige kijk op de wereld.
- Je wilt weten en onderzoeken.
- Je pakt kansen en mogelijkheden.
- Je handelt vanuit geloof, hoop en liefde.

Verantwoorden:

- Je werkt met passie en bent betrokken.
- Je toont eigenaarschap.
- Je wilt verantwoording afleggen.

Missie Mauritsschool

De Mauritsschool is een Protestants-Christelijke school voor basisonderwijs en staat open voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Anderzijds verwachten wij dat alle betrokkenen bij onze school op een respectvolle wijze omgaan met de grondslag, de identiteit, de visie die bij onze school hoort. Wij werken op onze school met een vanuit de Bijbel geïnspireerde levenshouding. Het kind zien wij als een uniek schepsel van God, dat recht heeft op een goed en menswaardig bestaan. Vanuit die christelijke levenshouding willen we kinderen in aanraking brengen met de bijbelse waarden en normen die Jezus Christus ons leerde: met liefde, tijd en aandacht je inzetten voor de medemens en de schepping. Wij vinden dan ook dat het christelijke zichtbaar moet zijn in de positieve sfeer die op school heerst en die ze uitstraalt en in de omgang met en de zorg voor elkaar. Het is op onze school van groot belang dat kinderen goede resultaten behalen in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

Onze missie is: Een gelukkige en gezonde Mauritsschool voor kinderen, ouders en teamleden.

Onze kernwaarden zijn: zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsgang en: het verzorgen van onderwijs op maat. Op onze school heerst een professionele cultuur. De kind- en oudervriendelijk omgeving is in de dagelijkse praktijk merkbaar en staat beschreven in de omschrijving van ons schoolklimaat. Als team binnen de Mauritsschool willen wij open, duidelijk, opbouwend communiceren en handelen gebaseerd op respect en vertrouwen. Zie hoofdstuk 5.2, waarin we ons schoolklimaat beschrijven.

Streefbeeld
1. Op onze school wordt een lvs ontwikkeld op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van onderwijs met veel aandacht voor 21e eeuwse vaardigheden
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
4. We voeden de leerlingen op tot actieve, goede (mondige) burgers. Leerlingen zelfredzaam maken en meer eigenaar laten zijn van het leerproces (portfolio, ouder-leerling-leerkrachtgesprekken).
5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
6. Het onderwijsconcept voor de toekomst vaststellen, waarbij aandacht voor zelfstandigheid, identiteit, visie, communicatie, eigenaarschap. Kernwaarden: vertrouwen, verbinden, verantwoorden.

3.2 De visies van de school

Algemeen

Op onze school is de afgelopen jaren veel ontwikkeld en er is nieuw beleid geïmplementeerd. Het onderwijs, de school, is voortdurend in beweging. Stilstand is immers achteruitgang. In de periode 2013-2014 is een extern kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Met de resultaten uit dit onderzoek is gewerkt! Deze aanpak willen we in de komende schoolplanperiode 2015-2019 voortzetten.

Visie van Fluentia

Wij handelen met de visie van Fluentia als leidraad, vanuit:

- Een levensbeschouwelijke opdracht: geloof, hoop en liefde zijn leidend in ons doen en laten.
- Een pedagogische opdracht: alle leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilig leer- en werkklimaat.
- Een onderwijskundige opdracht: alle leerlingen hebben recht op passend onderwijs.
- Een maatschappelijke opdracht: de school ontwikkelt en stimuleert waarde(n)vol burgerschap.

Levensbeschouwelijke Identiteit

Er is een doorgaande lijn in de school, door middel van het gebruik van een methode (Kind op Maandag). Hierin is aangegeven welke Bijbelverhalen we vertellen in de verschillende groepen. De levensbeschouwing is niet alleen een verhaal aan het begin van de dag, het is ook 'af te lezen' aan ons gedrag. Het beleidsplan 'geloof, hoop en liefde' is leidend voor de wijze waarop wij uiting geven aan de protestants-christelijke identiteit. Daarbij zijn onze ambities:

- Elke school heeft een visie op identiteit geformuleerd (zie hfd. 3.3).
- De identiteit wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd.
- De WMK-PO identiteit wordt vierjaarlijks afgenomen

Pedagogisch en didactisch handelen

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: • interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs • onderwijs op maat geven: differentiëren • gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) • een kwaliteitsvolle instructie verzorgen • kinderen zelfstandig (samen) laten werken. Boven genoemde items blijven belangrijke aandachtspunten in de komende periode. We richten ons met name op: - het activerende, directe instructiemodel - hanteren van groepsplannen - coöperatief leren - passend onderwijs - opbrengstgericht onderwijs. Dit sluit aan bij de omschreven visie in het Koersplan van Fluentia: leraren zorgen voor boeiende en uitdagende lessen.

Adaptief onderwijs

Op onze school wordt adaptief onderwijs gegeven. We vinden met name de kernwoorden relatie, autonomie en competentie van belang. We hechten aan een goede relatie met de leerlingen, vinden zelfstandigheid belangrijk en richten ons op wat het kind kan om daarbij aan te sluiten. Met betrekking tot adaptief onderwijs hebben we de volgende keuzes gemaakt: • wij gaan uit van verschillen, maar we vinden het onze taak om – uitzonderingen daargelaten – de verschillen te verkleinen • onze zorg (structuur) richt zich op de zorgleerlingen (en die hebben we nader gedefinieerd) • we bieden alle leerlingen – enkele uitzonderingen daargelaten – basisstof aan, en daarbij herhalings- en verrijksstof (BHV-model) • als eenheid van denken hanteren wij de klas • wij differentiëren bij de instructie • wij differentiëren naar tempo • wij differentiëren bij de verwerking

Leren in de 21e eeuw

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We leven in een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. De ontwikkeling van digitale middelen en media laten globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren neemt steeds meer een centrale rol in. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende 21e eeuwse vaardigheden:

- Samenwerking en communicatie
- Kennis opbouwen
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit (conatieve vaardigheden ontwikkelen)
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21e eeuwse vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren. Maar ook voor ons aanbod, voor onze middelen (rijke leeromgeving, digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste vraagt om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. Ons onderwijsconcept zal onderwerp van bespreking zijn: is het zinvol om bijvoorbeeld 'een leader in me-school' (Covey) te worden?

Wat zegt het **Koersplan** van **Fluentia** hierover?

Scholen geven inhoud aan het leren en leven in de 21ste eeuw.

- Elke school heeft een duidelijke visie op onderwijs geformuleerd afgeleid van het koersplan, waarbij invulling is gegeven aan het leren en leven in de 21ste eeuw.
- Scholen ontwikkelen bij de leerlingen vaardigheden van de 21ste eeuw, waarbij de nadruk ligt op het bieden een rijke leeromgeving, waarin leerlingen uitgedaagd worden om hun talenten te ontwikkelen, waarbij een onderzoekende houding en het mede-eigenaarschap van het eigen leerproces voorop staat.
- Scholen bevorderen het actief burgerschap en de sociale integratie van de leerlingen.
- Scholen betrekken leerlingen actief bij het eigen leerproces.
- Scholen richten zich op de digitalisering van het onderwijs. De pilots 'werken met tablets' worden in 2015 geëvalueerd. Er worden criteria voor hardware op stichtingsniveau ontwikkeld.

Bijlagen

1. Notitie Identiteit Geloof Hoop Liefde

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Mauritsschool is een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs. Dat betekent dat wij onderwijs geven vanuit een protestants-christelijke visie, een vanuit de Bijbel geïnspireerde levenshouding. Wij zien het kind als een uniek schepsel van God, dat er mag zijn zoals hij of zij is en dat recht heeft op een goed, menswaardig bestaan. We proberen vanuit die visie normen en waarden over te dragen. Niet alleen tijdens de lessen godsdienstige vorming, maar zeker ook in het dagelijkse leven. Vanuit de bijbelse visie willen we kinderen leren omgaan met elkaar.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Maatschappelijke en technische ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op. Mensen van alle leeftijden moeten voortdurend nieuwe dingen leren om hun kennis op peil te houden. Levenslang leren is noodzakelijk geworden. Wat betekent dit voor ons onderwijs? We zien dat leerlingen overstelpt worden met prikkels, zich steeds minder kunnen concentreren, gedemotiveerd raken en uitvallen. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat leerlingen slagen in een wereld waarvan we niet weten hoe die er straks uit zal zien?

Vaardigheden die essentieel zijn voor het welslagen in een snel veranderde wereld zijn verdeeld in twee soorten:

Cognitieve vaardigheden ; doen een beroep op denkvaardigheden

- analyseren en gebruik maken van informatie
- aanpakken van complexe zaken en problemen
- creëren van mentale modellen

Conatieve vaardigheden ; het samengaan van persoonlijkheid en intelligentie om de besluitvorming te vergemakkelijken en tot actie over te gaan.

- jezelf kennen
- jezelf beheersen
- focussen, concentreren
- het begrijpen van én interactie met anderen

Het is de combinatie van de twee soorten die leerlingen in staat stelt te veranderen van wat ze zijn tot wat ze willen zijn. Als leerlingen ervaren dat dit echt kan, ontstaan er zowel zelfvertrouwen als een positief toekomstbeeld van de eigen mogelijkheden.

Wij staan voor de uitdaging om leerlingen goed voor te bereiden op de toekomst. Om dat te doen moeten we

- bouwen aan het zelfvertrouwen bij de leerlingen
- leerlingen het perspectief geven wat ze nodig hebben om zichzelf te leren kennen
- leerlingen leren open te staan voor groei
- zorgen dat leerlingen hun eigen ontwikkeling ter hand nemen en hun persoonlijkheid ontwikkelen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Het aanbod voor actief burgerschap halen wij voornamelijk uit het programma van Vreedzame School. Daarnaast willen we ons in deze schoolplanperiode gaan oriënteren op het implementeren van de basisprincipes van Covey (the leader in me).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingraad (aanbeveling inspectie na bezoek in feb. '15)	gemiddeld
Oriëntatie op onderwijsconcept, bijv. 'the leader in me-school' (Covey)	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het leren gebruik maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,77

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor zaakvakkenonderwijs	laag

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	hulpmiddelen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen groep 3	
	Taal op Maat	Methode gebonden toetsen 4/8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette groep 4/8	Cito-DMT Avi lezen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip tweede half jaar groep 4 t/m 8	-Cito-toetsen lovs begrijpend lezen -nieuwsbegrip toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling methode gebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	hulpmiddelen
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Take it Easy (7,8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Tekenen moet je doen!		
Handvaardigheid	Handvaardigheid moet je doen!		
Muziek	Muziek moet je doen!		
Drama	Drama Moet je doen!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		
Godsdienst	Kind op Maandag		
Studievaardigheden	Blits		

Bijlagen

1. Overzicht methodenvervanging tot 2019

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

We willen kinderen stimuleren in het toepassen van taalkennis en taalvaardigheden in betekenisvolle contexten. Kinderen ontwikkelen hun taalvaardigheid in interactie met anderen. Dit gaat samen met hun verkenning van de wereld en hun cognitieve en sociale ontwikkeling. Dit betekent:

- taalontwikkeling en taalstimulering bij alle onderwijsactiviteiten;
- taalinhoud: betekenisontwikkeling en woordenschatuitbreiding;
- kwaliteitsverbetering van interactie in de klas;
- verdieping van kennis en vaardigheden van leerkrachten en inzet van de juiste instrumenten.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daarom zijn begrijpend lezen en Woordenschatonderwijs belangrijke speerpunten in de afgelopen jaren geweest. Waarom, hoe en wat dit aanbod voor begrijpend lezen en woordenschat inhoudt, is te lezen in de bijlagen.

Afspraken

1. Het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. De gebruikte methode Taal op Maat en de leerlijnen zijn dekkend voor de kerndoelen
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
4. Het aanvullend aanbod is dekkend voor de kerndoelen
5. Leraren laten uit het aanbod geen substantiële elementen weg
6. Leraren hebben voldoende kennis van het vakgebied Nederlands en zijn van ontwikkelingen op de hoogte
7. Leraren beschikken over het didactische repertoire dat bij de methode hoort.
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een helder protocol Dyslexiebeleid	laag
Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen	laag
Aanstellen van coördinator WS en BL	laag

Bijlagen

1. Woordenschatonderwijs op de Maurits
2. Begrijpend lezen op de Maurits

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij leerlingen kan leiden tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; daarbij hoort het werken met verrijken en compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (WIG en Schatkist)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef-)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. De methode heet Wijzer!, van uitg. Wolters Noordhof.
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag en techniek (ook via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. Er treedt vanaf augustus 2015 een vernieuwd ICT-beleidsplan in werking voor 4 jaar
2. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
3. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en Power Point
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Zie voor de verschillende schooljaren de bijlage: jaarontwikkelplannen ICT ('15-'19).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit	hoog

Bijlagen

1. Ontwikkeljaarplannen ICT '15-'19
2. Concept visie op ICT op Maurits

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

Onderzoek doen naar een goede methode voor dit vakgebied, met als doel:

1. het geven van teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. het geven van muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. beschikken over een methode voor het vak muziek
4. aandacht besteden aan dramatische expressie.

Jaarlijks maken wij gebruik van het aanbod van Kunst Centraal: het kunstmenu en het cultuurprogramma. In acht jaar basisschooltijd komen leerlingen hierdoor in aanraking met diverse disciplines van kunstzinnige vorming.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onderzoek doen naar een goed aanbod voor kunstzinnige vorming. Hiertoe een LWG aanstellen in 2015-2016.	hoog

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op de Mauritsschool gebruiken we in groep 1 en 2 de map Bewegingsonderwijs in het speelruimte, van uitgeverij "het Web". Gevolgd in groep 3 t/m 8 door de methode "basislessen bewegingsonderwijs" van Wim van Gelder en Hans Stroes voor toestellen en spel. Deze methoden voldoen aan de kerndoelen.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een combinatiefunctionaris die de lessen Lichamelijke opvoeding ondersteunt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Dit vakgebied wordt thematisch aangeboden in alle groepen, gebaseerd op de kerndoelen voor techniek. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
3. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek, geïntegreerd in de methode voor zaakvakkenonderwijs: Wijzer!

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld
Implementatie en evaluatie van nieuwe methode zaakvakkenonderwijs, w.o. techniek	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Let op: moet nog aangepast!

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelzijdige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 t/m 6 wordt de methode 'My name is Tom' ingezet
2. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode 'Take it Easy'

Graag verwijzen we naar het document Engels op de Mauritsschool voor een uitgebreide beschrijving van dit vakgebied.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (en te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagtaak. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

In de bijlagen wordt een indicatie gegeven voor de hoofdvakken Rekenen, Taal en Lezen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,40

Bijlagen

1. Indicatie taal- en leertijd per groep
2. Indicatie rekentijd per groep

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen van de Mauritsschool goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar haar/zijn verbeterdoelen aan. De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen februari 2015 - Pedagogisch Handelen	3,30
Leerlingen februari 2015 - Schoolklimaat	3,15
Leraren 2015 - Pedagogisch Handelen	3,67
Leraren 2015 - Schoolklimaat	3,49
Oudervragenlijst 2015 - Pedagogisch Handelen	3,25
Oudervragenlijst 2015 - Schoolklimaat	3,22

Bijlagen

1. leerlingenvragenlijst 2015

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan adaptief en gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (activerende, directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze afspraken zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functioneringsgesprekken. In het POP geeft de leraar haar/zijn verbeterdoelen aan. Er wordt in 2016 een WMK-kaart gemaakt, genaamd Didactisch handelen op de Mauritsschool.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30
Leerlingen februari 2015 - Didactisch Handelen	3,16
Leraren 2015 - Didactisch Handelen	3,07
Oudervragenlijst 2015 - Didactisch Handelen	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren, dat ze goed opletten tijdens de uitleg.	gemiddeld
Bevorderen zelfstandigheid, doel- en visiegericht werken, eigenaarschap (principes van Covey hierbij gebruiken).	gemiddeld
Kwaliteitskaart opstellen didactisch handelen op de Mauritsschool in 2016.	hoog

Bijlagen

1. lerarenvragenlijst 2015

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leraren 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31
Oudervragenlijst 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
Oriëntatie op 'the leader in me-school'	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse klassenbezoeken en de daaraan gekoppelde functionerings-/beoordelingsgesprekken. In het POP geeft de leraar haar/zijn verbeterdoelen aan. De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen en zich optimaal kan ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelingsproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelingsproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Voor een meer exacte en uitgebreide omschrijving verwijzen wij naar ons Zorgdocument, als bijlage toegevoegd. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. Onze school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In 2017 wordt een kwaliteitskaart gemaakt, genaamd Zorg en begeleiding op de Mauritsschool.

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen februari 2015 - Zorg en begeleiding	3,29
Leraren 2015 - Zorg en begeleiding	3,51
Oudervragenlijst 2015 - Zorg en begeleiding	2,87

Verbeterpunt	Prioriteit
Helder in kaart brengen van de procedure bij zittenblijven	gemiddeld
Communicatie met ouders over leer- en gedragsproblemen	gemiddeld
Ouder- en rapportenavonden	gemiddeld

Bijlagen

1. Zorgdocument

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen (groep in kaart). Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de afhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Zie voor de kenmerken van de groep ook ons ondersteuningsprofiel. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk indien mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We hebben voldoende oog voor meer begaafde leerlingen	hoog
We bieden leerlingen voldoende keuzemogelijkheden	gemiddeld

3.23 Talentontwikkeling en (meer-)begaafde leerlingen

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Graag verwijzen we hier naar de notitie Meerbegaafde leerlingen die door onze werkgroep in juni 2015 is opgesteld. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleed ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
Uitvoeren van vastgesteld beleid m.b.t. onderwijs aan meerbegaafde leerlingen (juni '15)	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven hoe onze ondersteuning vorm krijgt. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen waarvoor een beschikking is afgegeven (na behandeling in het MDO)
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in het SMV Profi Pendi en in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Uit het **Koersplan** van **Fluenta** :

- Scholen bieden passend onderwijs. De notitie 'Met passie werken aan onderwijs dat past' is hiervoor leidend.
- De scholen voldoen aan de standaarden basisondersteuning van het samenwerkingsverband Profi Pendi.
 - Scholen beschikken over een actueel schoolondersteuningsprofiel.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijst Basisondersteuning Passend Onderwijs (de zg. 'kruisjeslijst'). Aan de voorwaarden voor basisondersteuning dient per 1-8-16 te worden voldaan.

Verbeterpunt	Prioriteit
Kwaliteitskaart Basisondersteuning Passend Onderwijs invullen in mei 2016	hoog

Bijlagen

1. Met passie werken aan onderwijs dat past
2. Schoolondersteuningsprofiel

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem LOVS van Cito. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (inroosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er kunnen vervolgens klassenconsultaties uitvoeren om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Uit het **Koersplan van Fluenta** :

Fluenta hecht aan opbrengstgericht onderwijs.

- Scholen werken opbrengstgericht.
- De scholen hanteren de PDCA-cyclus.
- Jaarlijks wordt een opbrengstenanalyse samengesteld.
- Alle scholen hebben een basisarrangement.
- De eindopbrengsten voor alle scholen liggen in 2019 op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep.
- De tussenopbrengsten voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde liggen voor alle scholen boven de normen van de inspectie. De scholen hebben in 2018 hun eigen specifieke doelstellingen per vakgebied geformuleerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

We bespreken de opbrengsten tijdens de Opbrengstendag die door het College van Bestuur van Fluenta wordt gepland. Een opbrengstenkader wordt ingevuld en geëvalueerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
De school beschikt over een meerjarenoverzicht, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	laag
De school beschikt over meerjarenoverzicht van de aantallen verlengers en zittenblijvers, gerelateerd aan de normen van de inspectie.	laag

3.27 Seksuele vorming

Waarom seksuele voorlichting op de Mauritsschool?

1. Het hoort bij het leven
2. Weerbaarheid van kinderen vergroten
3. Kinderen leren hun grenzen aan te geven
4. Veiligheid bieden door er met een respectvolle manier mee om te gaan.
5. Dit is verweven met 'vreedzame school'
6. Methode rode draad laten zijn
8. Draagt bij aan de ontwikkeling
9. Thuis wordt het niet altijd bespreekbaar gemaakt

Wat ook van belang is:

Het moet geen gedwongen situatie zijn waarin we dit thema aanbieden.

Wel praten over gewenst/ongewenst aanraken e.d.

Hoe geven we vorm aan seksuele voorlichting?

Vroeg beginnen omdat het anders een beladen onderwerp wordt (vanaf groep 1)

Incidenteel, geen zware lading, aansluiten bij de groep

Afspraken:

Twee projectweken per schooljaar over relaties en seksualiteit in de onderbouw, waarin in het thema waarin gewerkt wordt aandacht is voor de relatie (bijvoorbeeld vriendjes).

Vanaf groep 5 worden er in deze weken een tweetal lessen uit de map relaties en seksualiteit gehaald. De leerkracht kijkt wat bij de groep past en geeft voorin de map aan wat er is aangeboden. Een volgend jaar weet de volgende collega dan wat er is gedaan en kan hierbij aansluiten of een andere les kiezen.

Wat geven we dan?

Het aanbod van 'Lentekriebels' gebruiken, zo nodig aanpassen aan belevingswereld van het kind.

We gebruiken daarnaast de methode 'Relaties en seksualiteit' als bronnenboek (ligt in teamkamer).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

In het Koersplan staan professionaliteit en vakmanschap van alle werknemers centraal. Dat vraagt om personeelsbeleid dat ondersteunend en facilitair is om professionalisering en vakmanschap te ontwikkelen, te behouden, te actualiseren en te vernieuwen. Er zijn verschillende stichtingsbrede personeelsinstrumenten die Fluentia hiervoor inzet. De focus van Fluentia zal de komende jaren liggen op de volgende drie instrumenten:

1. De gesprekkencyclus: een van de krachtigste middelen om ontwikkeling te stimuleren is het formele gesprek tussen leidinggevende en werknemer. Afhankelijk van het soort gesprek (POP gesprek, voortgangsgesprek of beoordelingsgesprek) reflecteert de werknemer op zijn handelen en krijgt hier door zijn leidinggevende feedback, sturing, waardering etc in. De verdere professionalisering van de gesprekken zelf, zal komende periode aandacht krijgen evenals de differentiatie in gesprekken naar bijvoorbeeld LA en LB niveau;
2. Professionalisering: zowel op individueel niveau, op schoolniveau als stichtingsbreed is professionalisering speerpunt. Onderdeel hiervan is het van en met elkaar leren stichtingsbreed. Fluentia zal zoeken naar kansen om dit verder te stimuleren en te organiseren. Op grond van de CAO-PO en in het kader van ons lange termijn denken zal de begeleiding en coaching van startende leraren specifiek aandacht krijgen;
3. Mobiliteit: vrijwillige mobiliteit leidt tot meer duurzame inzet. Een belangrijke investering voor de toekomst en voor de scholen een kans om door middel van de uitwisseling van leraren ervaring van andere Fluentascholen te kunnen gebruiken.

Vanuit deze drie speerpunten wordt aanpalend beleid gerelateerd zoals ziekteverzuimbeleid, loopbaanbeleid, functiebeleid en beoordelingsbeleid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	15	15
2	Verhouding man/vrouw	3-12	4-11
3	LA-leraren	9	7
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Opleiding schoolleider	1	1
7	ICT-specialisten	1	1
8	Onderwijsassistenten	1	2
9	Taalspecialisten	1	1
10	Leesspecialist	1	1
11	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. De wensen van de school, vormen (een onderdeel van) de inhoud van de gesprekkencyclus. Momenteel (2015) beschikken we over drie LB-leerkrachten, uitbreiding naar vijf is onze ambitie.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door een directeur en een adjunct-directeur. Een onderlinge taakverdeling is schriftelijk vastgelegd. De schoolleiding zorgt voor een klimaat waarin medewerkers en leerlingen zich veilig, geïnspireerd, gestimuleerd en gewaardeerd voelen. De schoolleiding is verantwoordelijk voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan kinderen en vervult een voorbeeldfunctie in de school en haar omgeving. De schoolleiding bereidt beleid voor, dat wordt voorgelegd aan het team. Het team levert vanuit haar professionele deskundigheid een bijdrage aan het beleid van de school. Uiteindelijk neemt de schoolleiding, na hierover het team en de MR geraadpleegd te hebben, de beleidsbeslissingen. De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor de opleiding van studenten. Vanuit het oogpunt van kwaliteitszorg is investeren in leiderschap en de ontwikkeling daarvan cruciaal. De directie werkt systematisch aan de eigen ontwikkeling. De directeur beschikt over het diploma Schoolleider primair onderwijs en is "Register Directeur PO" waarmee een kwaliteitskeurmerk is gegeven. Met het CvB van Fluentia voert de directeur gesprekken over persoonlijke ontwikkeling en de voortgang daarvan. De adjunct-directeur voert gesprekken over persoonlijke ontwikkeling en de voortgang daarvan met de directeur. Periodiek wordt het managementcontract tussen het CvB en de directie besproken. De Intern Begeleider adviseert de schoolleiding op het gebied van de leerlingzorg en heeft zitting in het managementteam van de school.

Uit het **Koersplan** van **Fluentia** :

Fluentia hecht aan een professionele directie.

- De directie handelt vanuit de kernwaarden.
- De directie toont een onderzoekende houding.
- De directie geeft opbrengstgericht leiding.
- De directie denkt Fluentia-breed.
- De directie geeft, laat en neemt professionele ruimte.
- Alle directies van Fluentia zijn register-directeur/adjunct-directeur.

- Alle directies voldoen in 2019 aan de criteria van de herregistratie.
- Alle directies volgen gemeenschappelijke scholing op het gebied van kennis- en kwaliteitsontwikkeling en leidinggeven aan verandering op basis van een formeel en informeel leer- en ontwikkelingstraject.
- Alle directies volgen op één competentiegebied persoonlijke scholing.
- Alle directies hebben een POP waarin de schoolontwikkeling en persoonlijke resultaatgerichte doelen zijn opgenomen.
- De directies hanteren de gesprekkencyclus.
- Iedere directeur participeert in een beleidscommissie en besteedt 5% (naar rato) van de normjaartaak aan Fluenta-brede activiteiten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De grootte van de school in relatie tot toegekende formatie aan de directie in evenwicht?	gemiddeld

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leraren goed kunnen lesgeven. Daarnaast hechten we veel waarde aan de professionele instelling van de leraren, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het erom dat alle leraren:

- Handelen in overeenstemming met de missie en visie van de school en genomen besluiten loyaal uitvoeren.
- Medeverantwoordelijk zijn voor de school, de leerlingen en elkaar.
- Hun werk met anderen bespreken.
- Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten.
- Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen.
- Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- Zichzelf ontwikkelen.
- Studenten en collega's kunnen en willen begeleiden of helpen.
- Beschikken over reflectieve vaardigheden.
- Planmatig werken.
- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur (= leercultuur). Daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe worden er klassenbezoeken afgelegd en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft afspraken gemaakt met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. We geven elkaar ontwikkelingsgerichte feedback. Als kernwoorden van een professionele cultuur formuleren we: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leerwerk gemeenschappen. Leraren worden gestimuleerd hun eigen ontwikkeling bij te houden in een bekwaamheidsdossier/portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Uit het **Koersplan van Fluenta** :

Fluenta hecht aan professionele ruimte voor de medewerkers en stimuleert dat medewerkers vanuit hun professionaliteit deze ruimte zelf benutten.

1. Iedere medewerker heeft een POP waarin de school- en persoonlijke, resultaatgerichte doelen beschreven staan.
2. Iedere leraar toont zijn professionele ontwikkeling aan door middel van het bekwaamheidsdossier.
3. Leraren ontwikkelen onderzoeksvaardigheden ter verbetering van het eigen onderwijs.
4. In 2019 zijn alle leraren geregistreerd in het lerarenregister.
5. Het Fluenta deelbeleidsplan personeel is in 2016 vastgesteld.
6. Jaarlijks vindt een Fluenta studiedag plaats.
7. Directies en Fluenta stimuleren mobiliteit tijdens FG en BG.
8. Realiseren van de functiemixdoelstellingen van 46% in LB in 2017.
9. Vanaf 1 augustus 2015 worden de uitgangspunten van het personeelsbeleid uitgevoerd conform de CAO-PO.

Verbeterpunt	Prioriteit
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	laag

4.6 Beleid met betrekking tot Opleiden in School

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Marnix Academie uit Utrecht de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo.

Het Fluentebeleid zoals verwoord in het Koersplan:

Fluenta hecht in het kader van Opleiden in de School waarde aan de verbinding leren en werken en theorie en praktijk.

- Alle scholen zijn in 2015 gecertificeerde opleidingsscholen.
- Alle interne coördinatoren opleiding (ICO's) volgen relevante scholing m.b.t. ontwikkelingen binnen het partnerschap met de Marnix Academie.

- Alle leerkrachten nemen deel aan het mentoren overleg op de eigen school.
- Alle scholen beschikken over een deelbeleidsplan Opleiden.
- Studenten dragen bij aan de schoolontwikkeling.
- Alle leerkrachten zijn in staat een inhoudelijke bijdrage te leveren aan een leerwerkgemeenschap.
- De leerwerkgemeenschappen delen hun kennis en resultaten binnen Fluenta.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen deelbeleidsplan Opleiden in school	laag

4.7 Werving en selectie

We gaan bij Werving en Selectie uit van het beleid "Werving en selectie" van de Stichting Fluenta. Vacatures worden eerst intern gepubliceerd, tenzij anders wordt afgesproken. Sollicitanten reageren op een advertentie waarin de school zich kort profileert en beschrijft welke eisen de school stelt aan haar toekomstige personeelsleden. Behalve gesprekken met de sollicitatiecommissie, geven toekomstige leraren een proefles, worden desgewenst referenties ingewonnen en/of de huidige werkplek bezocht. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en de eisen. De sollicitanten moeten hun bekwaamheid kunnen aantonen (via het sollicitatiegesprek, het bekwaamheidsdossier en het portfolio). De studenten die op de scholen van de Stichting Fluenta zijn opgeleid, zijn een belangrijke wervingsbron van nieuw personeel.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan Fluenta t.a.v. nieuwe leerkrachten) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Daarbij wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Ook komt het vastleggen van afspraken m.b.t. deskundigheidsbevordering aan bod. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd. De overige, niet-lesgerelateerde taken worden via het programma www.taakbeleid.nl per personeelslid inzichtelijk gemaakt.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit bij voorkeur in de stageweken van onze studenten. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer, die voor bepaalde beleidsterreinen is opgesteld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	laag

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij de teamleden klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt vaak een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken oriënteren we ons op flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Met behulp van het instrument WMK-PO stellen leraar en directeur een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) op. In een cyclus van 4 jaar voert de directie POP-, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken waarin functioneren en waarden/beoordeling zijn geïntegreerd. In het POP worden verbeterdoelen afgesproken in relatie tot de verbeterdoelen van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam. In de periodieke gesprekken over het managementcontract tussen directeur en algemeen directeur wordt dit onderwerp gemonitord.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De persoonlijke ontwikkelplannen

- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

4.14 Functioneringsgesprekken

Zie hiervoor de notitie Gesprekkencyclus en persoonlijke ontwikkeling van Fluenta. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin een reflectie op de competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. Regeling gesprekkencyclus

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Fluentaregeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Bijlagen

1. Regeling Beoordelingsgesprekken

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een teamscholing waaronder bijvoorbeeld de mentorentrainingen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsfunctionaris van Fluenta. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Jaarlijks wordt het ziekteverzuim geanalyseerd d.m.v. een verzuimanalyse die zowel op stichting- als op schoolniveau wordt besproken. Verbeterpunten daaruit worden meegenomen in het volgende jaarplan.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Mobiliteit in de breedste zin betekent open staan voor verandering, flexibel zijn, zodat competenties in de breedste zin worden ontwikkeld. Mobiliteitsbeleid is een belangrijk instrument om te bewerkstelligen dat medewerkers op de juiste plaats werken. Daaronder verstaan we dat ze zich uitgedaagd voelen hun kwaliteiten in te zetten, de ruimte hebben hun talenten verder te ontplooiën, de motivatie en de mogelijkheden hebben om een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school. Mobiliteit is in principe vrijwillig. Belangstelling voor mobiliteit wordt jaarlijks geïnventariseerd door de personeelsfunctionaris.

Verplichte mobiliteit wordt toegepast als oplossing voor een concreet probleem.

Het bestuursformatieplan en de organisatorische doelen van de school geven de kaders aan waarbinnen mobiliteit vorm kan krijgen. Het mobiliteitsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de personeelsfunctionaris met de directeuren van Fluenta.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 16 scholen van de Stichting Fluenta. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB'er. De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Onze school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De splitsing van klassen vindt dan plaats op basis van een zorgvuldige afweging. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Als team binnen de Mauritsschool willen wij open, duidelijk, opbouwend communiceren en handelen gebaseerd op respect en vertrouwen.

DAAROM:

- Zeg ik wat ik doe en doe ik wat ik zeg. Hierdoor kan een ander op mij rekenen en ben ik voorspelbaar, dat geeft vertrouwen en wordt gewaardeerd. Het is een vorm van eerlijkheid, oprechtheid.
- Praat ik niet over iemand, maar met iemand, Hierdoor toon ik respect voor de ander en geef ik vertrouwen. Ik toon betrokkenheid en wil naar de ander luisteren, dit vergroot de acceptatie. Dit zijn voorwaarden om je veilig te voelen en om jezelf te mogen zijn. Mijn intentie is namelijk goed, waardoor ik laat zien dat ik eerlijk en open ben en dat ik ben te vertrouwen. Ik durf "de waarheid" te zeggen.
- Benader / behandel ik de ander zoals ik ook benaderd / behandeld wil worden. Deze vorm van reflectie zal leiden tot acceptatie, wederzijds begrip en geeft vertrouwen en veiligheid.
- Ben ik in mijn oordeel opbouwend en waarderend, zodat een ander de ruimte krijgt om te leren van successen en van fouten. Hierdoor vergroot ik ieders autonomie om te leren. Ik geef vertrouwen, erkenning en ben respectvol.
- Sta ik open voor - en ben geïnteresseerd in de ander. Ik maak tijd vrij om naar de ander te luisteren en de ander te bevragen naar wel en wee, waarin die ander zijn/haar grenzen aan mag geven. Ik laat de ander in z'n waarde en neem de ander serieus. Ik geef ruimte voor empathie, binnen de grenzen van mijn mogelijkheden. Onder respect verstaan wij: iemand in zijn/haar waarde laten, empathie tonen, serieus nemen, erkennen. Onder eerlijk verstaan wij: omgaan met de ander zoals jij wilt dat er omgegaan wordt met jou, open vizier, durven/doen, oprechtheid / authenticiteit, de "waarheid" spreken.

Onze slogan is dan ook: **De Mauritsschool.....een school waar we mét en ván elkaar leren.**

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Fluenta heeft als uitgangspunt geformuleerd:

Er is sprake van een veilige schoolomgeving, zowel fysiek als sociaal.

- De scholen bieden elke leerling een veilige schoolomgeving.
- De scholen leggen de afspraken en werkwijzen vast in een schoolveiligheidsplan uiterlijk in 2018.
- Scholen meten tweejaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten middels WMK-PO.

Wat is op onze school belangrijk hierbij?

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme

- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (in dotcomschool). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het MT analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: de Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan onder meer in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. De school beschikt over voldoende BHV'ers, alle leerkrachten zijn hiertoe opgeleid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 ARBO-beleid

Fluenta hecht aan goed arbobeleid.

- Scholen vertalen de uitkomsten van de RI&E in een plan van aanpak uiterlijk in 2015.
- Alle preventiemedewerkers zijn gecertificeerd
- Het ziekteverzuimpercentage op Fluenta-niveau ligt rond de 4,5%. Het is de doelstelling om dat niveau minimaal vast te houden.
- Officiële klachten worden conform de procedure in de schoolgidsen van de scholen afgehandeld en afhankelijk van urgentie gemeld aan het Fluentakantoor.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

5.6 Interne communicatie

Fluenta zegt in haar Koersplan:

Er is sprake van een goede communicatie op alle niveaus.

- De scholen scoren de tevredenheidsspeiling middels WMK-PO.

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang, maar ook een van de moeilijkste zaken om probleemloos te laten verlopen. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren, om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Wat communicatiegedrag betreft vinden we belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

We werken met de volgende vergadercyclus:

- Gezamenlijke Personeelsvergadering (GPV, 6 maal per jaar)
- briefing (wekelijks op maandag en donderdag)
- MT-overleg (6 maal per jaar)
- Directie/IB-overleg (wekelijks kort, 3 maal per jaar groot)
- De OC vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 1 x per maand

We gebruiken ict-hulpmiddelen voor de communicatie: mail, groeps-app, intranet, website, facebook en twitter. Elke leerkracht heeft een postvak in de teamkamer, waar ook memoborden hangen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking en onderhouden daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat kunnen samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Voor-/naschoolse voorzieningen, Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind en Co
- Pabo Marnix Academie
- Schoolbegeleidingsdienst CED-groep (voorheen Eduniek)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Afdeling Leerplicht gemeente Nieuwegein

- De wijkagent
- Geynwijs (voorheen Centrum voor jeugd en gezin, Vitras)
- Schoolmaatschappelijk werk
GGD Jeugdzorg (Schoolarts, -verpleegkundige)
- Kinderoefentherapeut (in school)
- Lopopediste (in school)
- Dyslexiehulp E-Vizier (in school)
- Stichting Voorkom

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Uit het **Koersplan** van Fluentia:

Ouders zijn educatief partner.

- *Oudercontacten zijn gericht op de ontwikkeling en de leerdoelen van het kind. Scholen beschrijven de wijze waarop, in hun schoolplan.*
- *De oudertevredenheidspelling (OTP) wordt minimaal een keer per vier afgenomen middels WMK-PO.*

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In deze schoolplanperiode willen we oudercontacten en -betrokkenheid verbeteren. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan en de Ouder tevredenheidspelling (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren	gemiddeld

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de naschoolse opvang. De opvang is uitbesteed aan Stichting Kindercentra Midden Nederland Kind en Co. Het is ons streven om een goede samenwerking te realiseren met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We verhuren een deel van de schoolruimte aan bovengenoemde stichting, die opvang regelt in samenspraak met ouders.

5.11 Onderwijshuisvesting

HUISVESTING

Goed onderwijs is gebaat bij goede faciliteiten, waaronder huisvesting. De gebouwen, terreinen en inventaris waarvoor de stichting verantwoordelijk is, worden kwalitatief en kwantitatief op zodanig niveau gebracht en gehouden, dat hiermee bijgedragen wordt aan goed onderwijs in de 21ste eeuw. In 2016 wordt op stichtingsniveau het deelbeleidsplan huisvesting vastgesteld. In 2017 vindt een risicoanalyse plaats ten aanzien van huisvesting en onderhoud. De actiepunten die hieruit voortkomen worden opgenomen in het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP).

SCHOONMAAK

De scholen van Fluentia worden schoongemaakt door 'Fluentia Facilitair'. Eens per twee maanden wordt de kwaliteit van de schoonmaak door de directies van de scholen beoordeeld. Onze ambitie is dat de kwaliteit van de schoonmaak met tenminste een 7 wordt beoordeeld.

DUURZAAMHEID

Fluentia stimuleert duurzame ontwikkeling binnen de scholen. Bij nieuwbouwprojecten wordt een GPR (gebouwpraktijkrichtlijn) van tenminste 7 nagestreefd. Ten aanzien van het binnenklimaat streven we naar het niveau van Frisse Scholen klasse C. Sreefjaar 2019. Overcapaciteit wordt vanuit onze maatschappelijk opdracht geëxploiteerd.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vervanging buitenkozijnen en enkel glas	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie worden door Stichting Fluenta in eigen beheer uitgevoerd.

Rapportages op schoolniveau met betrekking tot uitputting van de begroting en de inzet van personeel worden periodiek verstrekt aan de directie.

Rapportages op stichtingsniveau met betrekking tot uitputting van de budgetten en de inzet van personeel worden periodiek door het College van Bestuur verstrekt aan de Raad van Toezicht.

Jaarrekening en jaarverslag worden opgesteld conform de opgelegde richtlijnen van het Ministerie van OCW en gecontroleerd door een accountant die na de controle de accountantsverklaring afgeeft.

6.2 Interne geldstromen

Reguliere, kleine aankopen worden op schoolniveau bekostigd vanuit de **Kleine Kas** rekening. Deze worden gedeclareerd bij Fluenta. De school vraagt aan ouders / verzorgers van leerlingen een bijdrage voor bepaalde activiteiten. Deze gevraagde bijdrage aan / van ouders is per definitie vrijwillig. Voor een verantwoording van de uitgaven uit deze bijdrage verwijzen wij naar de schoolgids en naar de administratie omtrent inkomsten/uitgaven van de **Ouderbijdrage** rekening. Daarnaast is er een rekening **Eigen Inkomsten**. Op deze rekening worden alle opbrengsten uit verhuur gestort, maar ook de inkomsten voor de inmiddels opgeheven rekeningen van de MR en de Goede doelen. Overige ontvangsten welke niet duidelijk horen tot andere rekeningen, worden ook op deze rekening gestort bijv. opbrengst activiteiten, sponsorlopen, bonussen, donaties e.d. Er vindt jaarlijks een kascontrole op de rekeningen plaats (behoudens de KK-rekening) door een hiertoe aangestelde commissie, op initiatief van en coördinatie door de (O)MR.

6.3 Externe geldstromen

Van het Rijk ontvangt het bevoegd gezag gelden voor lumpsum (gelden voor materiële instandhouding en personele bekostiging), alsmede gelden voor de prestatiebox, en – in sommige gevallen - additionele middelen voor bijvoorbeeld impulsgebieden en fusie. Deze middelen worden volgens gemaakte afspraken verdeeld over de scholen.

Van het samenwerkingsverband SWVProfiPendi ontvangt het bevoegd gezag gelden in verband met de invoering van Passend Onderwijs. Deze middelen worden volgens gemaakte afspraken verdeeld over de scholen.

Van de lokale overheid Nieuwegein ontvangt de school gelden voor schoolbegeleiding (i.i.g. tot 2015)..

6.4 Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn verantwoord, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Ouders en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (mr) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract.

Stichting Fluenta onderschrijft het convenant volledig. De volledige tekst van het convenant is opgenomen in de bijlage.

Bijlagen

1. Convenant sponsoring

6.5 Begrotingen

Jaarlijks worden door Stichting Fluenta in overleg met de directie van de school de volgende zaken opgesteld op schoolniveau:

- Exploitatiebegroting per kalenderjaar (materieel en personeel).
- Meerjarenexploitatiebegroting voor 4 kalenderjaren. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en met 1 jaar aangepast (2015-2018, 2016-2019, enzovoort).
- Meerjareninvesteringsbegroting voor 4 kalenderjaren. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd en met 1 jaar aangepast (2015-2018, 2016-2019, enzovoort).
- Bestuursformatieplan per schooljaar

De directie maakt op schoolniveau bij de besprekingen met betrekking tot voornoemde zaken keuzes binnen de gestelde financiële kaders. De directie is eindverantwoordelijk om binnen de gestelde financiële kaders op schoolniveau te blijven. De ontwikkeling van het aantal leerlingen op schoolniveau is de bepalende indicator voor de exploitatiebegroting en de meerjarenexploitatiebegroting.

Voornoemde zaken zijn onderdeel van de totale exploitatiebegroting, meerjarenexploitatiebegroting – inclusief toelichting op stichtingsniveau -, meerjareninvesteringsbegroting en bestuursformatieplan van Stichting Fluenta.

De exploitatiebegroting en de meerjarenexploitatiebegroting op stichtingsniveau (waar deze op schoolniveau onderdeel van uitmaken), worden op voorstel van de voorzitter College van Bestuur van Stichting Fluenta vastgesteld door de Raad van Toezicht. Nadat de voornoemde begrotingen door de Raad van Toezicht worden vastgesteld, wordt de exploitatiebegroting opgenomen als budget in de financiële administratie. Een budget is een taakstellende begroting waar in principe geen uitgaven op kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot.

6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Er wordt minimaal elk kwartaal met de financial controller gekeken hoe het staat met de jaarlijkse exploitatie.	laag

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Wij onderscheiden kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Daarom borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. We beschikken over een evaluatieplan dat borgt dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders).
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Bevoegd gezag en kwaliteit

Het bevoegd gezag bewaakt het proces en de resultaten door middel van cyclische evaluaties. Deze evaluaties vinden o.a. plaats door middel van:

- De jaarlijkse Opbrengstendag.

Aan het begin van ieder schooljaar presenteert de school haar analyses van de resultaten van het afgelopen jaar aan het bevoegd gezag en voorziet deze analyses van ontwikkelvoorstellen.

- Het Managementcontract.

Jaarlijks sluit het bevoegd gezag met de directie van de school een managementcontract af waarin ambities en streefdoelen voor het komend schooljaar op de onderscheiden kwaliteitsdomeinen zijn opgenomen. Monitoring van dit contract vindt drie keer per jaar plaats.

- Tussentijdse monitoring van de toetsresultaten.

Twee keer per jaar worden de resultaten van de (tussen-)toetsen op stichtingsniveau geïnventariseerd en besproken.

- Kwaliteitsvragenlijsten.

Door middel van een enquête wordt één keer per vier jaar bij ouders, leerlingen, personeel en management kwaliteitsvragenlijsten afgenomen.

Indien van toepassing bepaalt het bevoegd gezag op grond van deze cyclische evaluaties en eigen observaties welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.

Maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen ter verbetering van de kwaliteit zijn bijvoorbeeld:

- het laten uitvoeren van een interne of externe analyse;
- intensieve interne of externe ondersteuning of begeleiding van personeel of directies;
- uitvoeren van interventies op personeelsgebied.

Beoordeling

De kwaliteit van het onderwijs wordt cyclisch gemeten.

- De scholen werken met WMK-PO. Score minimaal 3.0. Onvoldoende scores worden opgenomen in een verbeterplan.

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Fluenta hecht eraan dat verantwoording wordt afgelegd aan de maatschappij in het algemeen en aan ouders en leerkrachten in het bijzonder.

- Het jaarverslag wordt beschikbaar gesteld aan alle stakeholders via de website van de stichting.

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende betrokkenen. De ouders ontvangen periodiek een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de 10-minutengesprekken, oudergesprekken en via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per vijf maanden een gesprek met de stichtingsdirecteur (CvB) bij de bespreking van het managementcontract. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2014 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters PO). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
informatieavonden voor ouders: andere opzet	laag

7.3 Wet- en regelgeving

De Mauritsschool heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO)
2. In de schoolgids is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen (art. 13, WPO)
3. De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO)
4. In het schoolplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 12, WPO)
5. De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO)
6. In het zorgplan is informatie opgenomen over één of meer standaard gecontroleerde onderdelen (art. 19, lid 2 WPO)
7. Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
8. Er is maximaal 7 keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
9. De school beschikt over een ordentelijke verzuimregistratie
10. De school beschikt over een klachtenregeling
11. De school beschikt over veiligheidsbeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.4 Strategisch beleid

Het **Koersplan** 'Geloof in de toekomst' en de kernwoorden **verbinden, verwonderen en verantwoorden** leiden tot focus en gemeenschappelijke taal.

- Het motto van de stichting en de school is bij de medewerker bekend.
- Het Koersplan is richtinggevend voor het schoolplan 2015-2019.

In relatie daarmee hebben we op de Mauritsschool gekozen voor de resultaatgebieden, aandachts- en verbeterpunten die genoemd staan in de bijlage Overzicht voornemens.

Bijlagen

1. Overzicht Voornemens 2015-2019
2. Koersplan Fluenta

7.5 Inspectiebezoeken

We hebben een laatste schoolbezoek gehad op 17 en 19 februari 2015. Het toezicht door de inspectie is veranderd. Er is meer differentiatie gekomen in de beoordeling. Een school kan vanaf 1 jan. '15 als eindoordeel goed, voldoende, zwak of zeer zwak krijgen (excellent is een aparte categorie). De normen voor het nieuwe waarderingskader worden in een pilot op 600 scholen door schoolbezoeken vastgesteld. Wij waren onderdeel van de pilot. Waarop baseert de inspectie haar eindoordeel?

- Als de kwaliteitsgebieden didactisch handelen en kwaliteitscultuur goed zijn en de overige 8 standaarden minimaal voldoende: goede school
- Als didactisch handelen en resultaten en veiligheid minimaal voldoende zijn: voldoende school
- Als didactisch handelen of resultaten of veiligheid onvoldoende is: zwakke school (dus max. 1 van deze drie onvoldoende).

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. Zie de bijlage: Feedbackgesprek februari 2015 en de Definitieve rapportage inspectiebezoek.

Bijlagen

1. Beoordeling inspectie feb 2015

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2016. Beoordeeld worden (zie hieronder):

Beleidssterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg		
Didactisch handelen		
Zorg en begeleiding		
Beroepshouding		
Integraal pers.beleid		
Zelfstandige en actieve rol leerling		
ICT		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2015. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=12). Het responspercentage was 83%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,40. Zie bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leraren 2015 - Kwaliteitszorg	3,54
Leraren 2015 - Aanbod	3,24
Leraren 2015 - Tijd	3,74
Leraren 2015 - Pedagogisch Handelen	3,67
Leraren 2015 - Didactisch Handelen	3,07
Leraren 2015 - Afstemming	3,39
Leraren 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31
Leraren 2015 - Schoolklimaat	3,49
Leraren 2015 - Zorg en begeleiding	3,51
Leraren 2015 - Opbrengsten	3,35
Leraren 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,28
Leraren 2015 - Fluente vragen	3,11

Verbeterpunt	Prioriteit
meer aandacht voor projectmatig werken	laag
aanschaf materiaal zelfstandig werken	hoog
vernieuwen taalmethode	hoog
procedure verkorten of doubleren opstellen	gemiddeld
meer aandacht voor pop	laag

Bijlagen

1. Lerarenvragenlijst uitkomsten 2015

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=80). Het responspercentage was 94%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,18. Zie bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen februari 2015 - Kwaliteitszorg	2,84
Leerlingen februari 2015 - Aanbod	3,09
Leerlingen februari 2015 - Tijd	3,08
Leerlingen februari 2015 - Pedagogisch Handelen	3,30
Leerlingen februari 2015 - Didactisch Handelen	3,16
Leerlingen februari 2015 - Schoolklimaat	3,15
Leerlingen februari 2015 - Zorg en begeleiding	3,29
Leerlingen februari 2015 - Sociale veiligheid	3,34
Leerlingen februari 2015 - Incidenten	3,35
Leerlingen februari 2015 - Overige vragen	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen	laag

Bijlagen

1. Leerlingen vragenlijst uitkomsten februari 2015

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in jan/feb 2015. De vragenlijst is gescoord door de ouders/verzorgers (n=149). Het responspercentage was 28%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,06. Zie bijlage.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2015 - Kwaliteitszorg	2,75
Oudervragenlijst 2015 - Aanbod	3,00
Oudervragenlijst 2015 - Tijd	3,17
Oudervragenlijst 2015 - Pedagogisch Handelen	3,25
Oudervragenlijst 2015 - Didactisch Handelen	3,29
Oudervragenlijst 2015 - Afstemming	3,28
Oudervragenlijst 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,22
Oudervragenlijst 2015 - Schoolklimaat	3,22
Oudervragenlijst 2015 - Zorg en begeleiding	2,87
Oudervragenlijst 2015 - Opbrengsten	3,12
Oudervragenlijst 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,01
Oudervragenlijst 2015 - Algemeen	2,97
Oudervragenlijst 2015 - Overige vragen	2,97
Oudervragenlijst 2015 - Welk cijfer geeft u de school?	2,91

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	laag
Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school	laag
Onderwijsconcept, visie en missie helder hebben en communiceren	gemiddeld

Bijlagen

1. Oudervragenlijst uitkomsten februari 2015

7.10 Planning vragenlijsten en Quick Scan

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016-18	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2016-18	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016 t/m19	Februari
7	QS Opbrengsten	2016	Mei
8	QS Zorg en begeleiding	2017	Mei
9	QS Kwaliteitszorg	2018	Mei
10	QS Schoolklimaat	2019	Mei

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Jaarlijks Quick Scan afnemen	laag
	Het managementcontract bespreken met team en MR	laag
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg	hoog
	Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)	laag
Actief burgerschap	Opzetten van een leerlingraad (aanbeveling inspectie na bezoek in feb. '15)	gemiddeld
	Oriëntatie op onderwijsconcept, bijv. 'the leader in me-school' (Covey)	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs	hoog
Taalleesonderwijs	Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen	laag
	Aanstellen van coördinator WS en BL	laag
ICT	Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit	hoog
Kunstzinnige vorming	Onderzoek doen naar een goed aanbod voor kunstzinnige vorming. Hiertoe een LWG aanstellen in 2015-2016.	hoog
Wetenschap en Techniek	Oriëntatie op 21st century skills	gemiddeld
	Implementatie en evaluatie van nieuwe methode zaakvakkenonderwijs, w.o. techniek	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren, dat ze goed opletten tijdens de uitleg.	gemiddeld
	Bevorderen zelfstandigheid, doel- en visiegericht werken, eigenaarschap (principes van Covey hierbij gebruiken).	gemiddeld
	Kwaliteitskaart opstellen didactisch handelen op de Mauritsschool in 2016.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
	Oriëntatie op 'the leader in me-school'	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Helder in kaart brengen van de procedure bij zittenblijven	gemiddeld
	Communicatie met ouders over leer- en gedragsproblemen	gemiddeld
	Ouder- en rapportenavonden	gemiddeld
Talentontwikkeling en (meer-)begaafde leerlingen	Beleid ontwikkelen met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills	gemiddeld
	Uitvoeren van vastgesteld beleid m.b.t. onderwijs aan meerbegaafde leerlingen (juni '15)	hoog
Passend onderwijs	Kwaliteitskaart Basisondersteuning Passend Onderwijs invullen in mei 2016	hoog
Schoolleiding	De grootte van de school in relatie tot toegekende formatie aan de directie in evenwicht?	gemiddeld
Contacten met ouders	de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren	gemiddeld
Verbeterpunten Financieel beleid	Er wordt minimaal elk kwartaal met de financial controller gekeken hoe het staat met de jaarlijkse exploitatie.	laag
Publieke verantwoording	informatieavonden voor ouders: andere opzet	laag
Vragenlijst Leraren	meer aandacht voor projectmatig werken	laag
	aanschaf materiaal zelfstandig werken	hoog
	vernieuwen taalmethode	hoog
	procedure verkorten of doubleren opstellen	gemiddeld
	meer aandacht voor pop	laag
Vragenlijst Leerlingen	Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen	laag
Vragenlijst Ouders	Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school	laag
	Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school	laag
	Onderwijsconcept, visie en missie helder hebben en communiceren	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Jaarlijks Quick Scan afnemen
	Het managementcontract bespreken met team en MR
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg
	Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)
Actief burgerschap	Opzetten van een leerlingraad (aanbeveling inspectie na bezoek in feb. '15)
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs
Taallesonderwijs	Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen
ICT	Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit
Kunsthouding	Onderzoek doen naar een goed aanbod voor kunstzinnige vorming. Hiertoe een LWG aanstellen in 2015-2016.
Wetenschap en Techniek	Implementatie en evaluatie van nieuwe methode zaakvakkenonderwijs, w.o. techniek
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Actieve en zelfstandige houding	Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen
Talentontwikkeling en (meer-)begaafde leerlingen	Uitvoeren van vastgesteld beleid m.b.t. onderwijs aan meerbegaafde leerlingen (juni '15)
Passend onderwijs	Kwaliteitskaart Basisondersteuning Passend Onderwijs invullen in mei 2016
Contacten met ouders	de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren
Publieke verantwoording	informatieavonden voor ouders: andere opzet
Vragenlijst Leraren	aanschaf materiaal zelfstandig werken
Vragenlijst Leerlingen	Verbeterdoelen van de school communiceren met leerlingen
Vragenlijst Ouders	Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school
	Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Jaarlijks Quick Scan afnemen
	Het managementcontract bespreken met team en MR
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg
	Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Taalonderwijs
Taallesonderwijs	Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen
ICT	Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit
Kunsthoudende vorming	Onderzoek doen naar een goed aanbod voor kunsthoudende vorming. Hiertoe een LWG aanstellen in 2015-2016.
Wetenschap en Techniek	Implementatie en evaluatie van nieuwe methode zaakvakkenonderwijs, w.o. techniek
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
Zorg en begeleiding	Helder in kaart brengen van de procedure bij zittenblijven
	Communicatie met ouders over leer- en gedragsproblemen
	Ouder- en rapportenavonden
Contacten met ouders	de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren
Vragenlijst Leraren	procedure verkorten of doubleren opstellen
Vragenlijst Ouders	Ouders nadrukkelijk betrekken bij de kwaliteitszorg van de school
	Systematisch communiceren met ouders over de opbrengsten van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Jaarlijks Quick Scan afnemen
	Het managementcontract bespreken met team en MR
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg
	Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)
Taallesonderwijs	Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen
ICT	Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit
Zorg en begeleiding	Ouder- en rapportenavonden
Contacten met ouders	de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren
Vragenlijst Leraren	meer aandacht voor projectmatig werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Jaarlijks Quick Scan afnemen
	Het managementcontract bespreken met team en MR
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van helder onderwijsconcept, gericht op 21e eeuwse vaardigheden; oriëntatie, informatie inwinnen en overleg
	Gebruik maken van Scholen op de kaart (Vensters PO)
Taallesonderwijs	Structureel aandacht blijven besteden aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen
ICT	Vaststellen ICT-meerjarenbeleidsplan '15-'19 en uitvoeren van de jaarplannen hieruit
Contacten met ouders	de communicatie en ouderbetrokkenheid verbeteren
Vragenlijst Leraren	meer aandacht voor projectmatig werken
	meer aandacht voor pop

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13IC
School: Mauritsschool
Adres: Kastanjestraat 4
Postcode: 3434 CA
Plaats: Nieuwegein

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13IC
School: Mauritsschool
Adres: Kastanjestraat 4
Postcode: 3434 CA
Plaats: Nieuwegein

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
